

Orientações para inserir Linhas de Pesquisa e Projetos de Pesquisa no CV – Lattes

O Programa de Pós-Graduação em Administração Universitária sugere que o docente permanente registre no CV – Lattes a(s) linha(s) de pesquisa(s) ao qual pertence e mantenha sempre atualizado os status dos projetos ao qual é Coordenador.

Obs.: O preenchimento adequado no CV – Lattes é de responsabilidade do docente, e recomenda-se que se guarde documentação comprobatória de cada item registrado.

A seção “Linhas de Pesquisa” do CV – Lattes deve ser preenchida com a linha ao qual o pesquisador pertence no seu programa de pós-graduação. Se o pesquisador participar de mais de um programa ou ainda, em mais de uma linha no mesmo programa, deverá cadastrar tantas quantas forem necessárias. Porém, ressalta-se que a nomenclatura das linhas e número de linhas deve ser igual ao que o pesquisador participar nos programas de pós-graduação.

Sugere-se ainda, que o pesquisador que atuar em mais de uma linha de pesquisa adote uma como principal, e nesta com Coordenação de Projeto de Pesquisa e com maior volume de produções. Para participar em uma segunda linha de pesquisa do mesmo programa, o pesquisador deverá ser integrante de um projeto de pesquisa vinculado àquela linha.

Quanto aos Projetos de Pesquisa, sugere-se ao pesquisador a criação de um “Projeto Eixo”, que tenha duração mais perene, três ou mais anos. O Projeto Eixo deve guardar **perfeita aderência** a uma das linhas de pesquisa do Programa e as produções serão vinculadas a ele.

As produções (artigos, trabalhos técnicos, dissertações) preferencialmente devem estar alinhadas a um projeto de pesquisa que é aderente a linha de programa no qual o pesquisador faz parte, sendo preferencialmente ao projeto no qual o Pesquisador é o coordenador, e de forma eventual e secundária, onde tenha participação como membro em outro projeto de pesquisa, que outro professor do **mesmo programa** coordene.

A seguir será descrito um passo a passo para inclusão de Linhas e Projetos de Pesquisa.

SUMÁRIO

1) Linha de Pesquisa	2
2) Projetos de Pesquisa	3

1) Linha de Pesquisa

Comprovação: Constar no site do Programa o seu credenciamento com o mesmo.

- 1) Clique em “Atuação”, “Atuação Profissional” e escolha o vínculo com a Universidade Federal de Santa Catarina, selecione a aba “Atividades”;
- 2) Clique em “Incluir novo item” e escolha “Pesquisa e Desenvolvimento”;
- 3) Selecione o Órgão/Unidade “Programa de Pós-Graduação em Administração Universitária” (Se ainda não tiver cadastrado crie um novo).
- 4) Você pode inserir mais de uma linha de pesquisa no mesmo registro, desde que sejam do mesmo programa de pós-graduação, conforme Figura 1.1 a seguir.

Atuação profissional - Atividades (Pesquisa e Desenvolvimento)

Atividade

Período

Órgão/Unidade
Centro Socioeconômico/Programa de Pós-Graduação em Administração Universitária

Período

Início: Mês Ano
01 2013

Anterior (finalizado) Atual (não finalizado)

Outras informações

Linhas de pesquisa

Gestão Acadêmica e Administrativa
Universidade e Sociedade

Digite o nome da linha de pesquisa a ser incluída e pressione a tecla ENTER

Salvar

Figura 1.1

- 5) Observe que deve ser utilizada **exatamente a mesma nomenclatura** da linha de pesquisa que o programa utilizar.
- 6) Depois, clique em “Atuação”, “Linhas de Pesquisa” e escolha a linha de pesquisa que quer editar.
- 7) O “Objetivo da linha” deve ser exatamente a mesma descrição que o programa utilizar. A seguir o texto que deve ser utilizado:

Gestão Acadêmica e Administrativa

Estudar o processo de gestão de instituições de Ensino Superior públicas e privadas, considerando questões no âmbito acadêmico e administrativo;

Propor soluções aos desafios impostos pela flexibilização da gestão, em ambientes de mudanças contínuas; ferramentas de gestão, sistemas gerenciais e avaliação institucional.

Universidade e Sociedade

Esta linha de pesquisa tem como principal objetivo, criar estudos que permitam incrementar a interface entre a Universidade e sociedade organizada, especialmente com organismos governamentais, fundações de amparo à pesquisa estaduais e da UFSC, Ongs e segmento empresarial, visando a interface e publicação de conhecimentos científicos e tecnológicos desenvolvidos na Universidade.

- 8) Marcar “sim” para “Ativa”. Utilizar a palavra-chave “Gestão Universitária”. Podem ser utilizadas outras palavras-chave de seu interesse, mas não deixe de utilizar “Gestão Universitária”.
- 9) Escolha a “Área do conhecimento” => “Administração”.

Atuação profissional - Linhas de pesquisa

Dados gerais: Título da linha: Gestão Acadêmica e Administrativa

Palavras-chave: Objetivos da linha: Estudar o processo de gestão de instituições de Ensino Superior públicas e privadas, considerando questões no âmbito acadêmico e administrativo; Propor soluções aos desafios impostos pela flexibilização da gestão, em ambientes de mudanças contínuas; ferramentas de gestão, sistemas gerenciais e avaliação institucional.

Áreas: Ativa: sim não

Palavras-chave:

Ordem	Palavra-chave
1º	palavra Gestão Universitária

Áreas:

Ordem	Áreas de conhecimento
1º	área Administração

Salvar Excluir

Figura 1.2

2) Projetos de Pesquisa

Comprovação: Devidamente **registrado e aprovado** no notes.

- 1) Clique em “Projetos”, “Projetos de Pesquisa” e clique em “Incluir novo item”;
- 2) Preencha os dados solicitados e atente para:
 - a. A descrição do projeto deve refletir claramente o propósito do estudo e principalmente guardar perfeita aderência a linha de pesquisa do programa;
 - b. Sugere-se ainda que ao final da descrição coloque-se o número de registro do projeto no sistema notes.ufsc.
 - c. Dê atenção às perguntas: “É um projeto de cooperação [...]” e “O projeto possui potencial de inovação [...]”, se for o caso, não deixe de preencher.

Projetos de pesquisa

Dados gerais: Nome do projeto: Nome do Projeto

Equipe: Nome do Projeto

Instituição de ...: Descrição: A Descrição do Projeto Eixo deve deixar claro o que se estuda e sua perfeita aderência a Linha de Pesquisa do Programa.

Produção C & T: Registro Notes. 2015.2020

Orientações: Situação: Em andamento Ano início: 2013 Ano fim:

Tradições: É um projeto de cooperação instituição de pesquisa e empresa? Sim Não

O projeto possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços? Sim Não

Instituição de execução: Universidade Federal de Santa Catarina

Órgão/Unidade: Programa de Pós-Graduação em Administração Universitária

Equipe: Pesquisadores Coordenador

Salvar Excluir

Figura 2.1

- 3) Na equipe do Projeto é importante a participação de professores da mesma linha de pesquisa.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO SOCIOECONÔMICO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO UNIVESRSITÁRIA
CAMPUS REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE - CEP 88040-900 - FLORIANÓPOLIS / SC

- 4) A participação de professores de outras linhas é importante para propiciar a participação secundária daquele professor na linha em questão.
- 5) É saudável a participação dos orientandos dos professores envolvidos no projeto.
- 6) É obrigatória a participação dos orientandos, quando a dissertação destes for resultado do projeto.
- 7) Se for um projeto com pesquisadores de outras instituições, não deixe de registrar a instituição conveniada.

The screenshot shows the 'Projetos de pesquisa' interface. On the left is a sidebar with tabs: 'Dados gerais', 'Equipe', 'Instituição de ...', 'Produção C & T', 'Orientações', and 'Traduções'. The main area is titled 'Equipe' and contains two tables. The first table, 'Pesquisadores', has columns for 'Pesquisadores' and 'Coordenador'. It lists one researcher: '1 RISSI, Maurício (Maurício Rissi)' with 'sim' in the 'Coordenador' column. Below this table is a button 'Outro Professor da Linha' and links 'Listar todos' and 'Incluir novo'. The second table, 'Instituições', has columns for 'Instituições'. It lists one institution: '1 Universidade Federal do Rio de Janeiro'. Below this table is a text input field 'Selecione ou inclua uma nova instituição' and links 'Selecionar' and 'Incluir nova'. Below the tables is a section 'Quantidade de alunos envolvidos no projeto' with five input fields: 'Graduação', 'Especialização', 'Mestrado acadêmico', 'Mestrado profissionalizante' (with the value '6'), and 'Doutorado'. Below this is a section 'Instituição de financiamento' with a table with columns 'Instituição', 'Código do projeto', 'Valor financiado', and 'Natureza'. At the bottom right are buttons 'Salvar' and 'Excluir'.

Figura 2.2

- 8) Se for um projeto financiado, preencha todos os dados solicitados. Figura 2.3. Os Projetos financiados coordenados por professores permanentes do programa colaboram muito para o processo de avaliação.

The screenshot shows the 'Instituição financeira' form. It has a title bar 'Instituição financeira'. Below the title bar is the text 'Instituição: Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina'. Below this is a text input field 'Código do projeto (informe somente números)'. Below that is a dropdown menu 'Moeda' and a text input field 'Valor financiado'. Below these is another dropdown menu 'Natureza'. At the bottom right is a button 'Confirmar'.

Figura 2.3

- 9) Com os passos 1 ao 8, basta clicar em salvar que seu projeto estará registrado no CV – Lattes. **Porém, destacamos que a cada nova produção ou orientação, esse registro deve ser alterado para vincular as produções ao seu projeto, conforme descrito a seguir.**
- 10) O ideal é que cada produção (dissertações, artigos, produções técnicas) estejam vinculados a um projeto de pesquisa, e esse por sua vez, vinculado à uma linha de pesquisa. Dessa forma, depois de inserir a produção no local específico do seu Lattes, abra o projeto ao qual ela deve

estar vinculada e clique em “incluir novo item” da seção “Título da produção” do seu projeto de pesquisa, conforme exibido na Figura 2.4.

The screenshot shows a web interface for managing research projects. On the left is a sidebar with a menu containing: 'Dados gerais', 'Equipe', 'Instituição de ...', 'Produção C & T', 'Orientações', and 'Traduções'. The main content area is titled 'Projetos de pesquisa' and is divided into several sections. The 'Produção C & T' section has a header 'Produção C & T' and a table with columns 'Título da produção', 'Ano', and 'Tipo'. Below the table is a green button with a plus sign and the text 'incluir novo item'. The 'Orientações' section has a header 'Orientações' and a similar table with columns 'Título da orientação', 'Ano', and 'Tipo', also followed by a green 'incluir novo item' button. Below these sections is a 'Traduções' section with a link 'Clique aqui para repetir os textos já informados'. At the bottom, there are input fields for 'Project Name' (containing 'Nome do Projeto') and 'Description'. At the very bottom right are two buttons: 'Salvar' (with a checkmark icon) and 'Excluir' (with an 'X' icon).

Figura 2.4

- 12) Ao fazer isso, abrirá uma lista com todas as suas produções, escolha a que deva ser vinculada a este projeto. Repita o procedimento para as orientações, e escolha as dissertações que são frutos deste projeto e salve o seu projeto.